

# INSTITUT GRAND-DUCAL DE LUXEMBOURG.

---

SECTION DES SCIENCES NATURELLES, PHYSIQUES ET MATHÉMATIQUES.

---

## STATUTS.

---

### Article 1er.

Le but de la Section des Sciences naturelles, physiques et mathématiques de l'Institut Gr.-D., est de concourir aux progrès et à la propagation de ces sciences dans le Grand-Duché.

### Article 2.

La bibliothèque et les archives de la Section sont logés et conservés conformément à l'art. 19 du règlement organique de l'Institut Gr.-D. (24 oct. 1868).

### Article 3.

La Section se compose de membres effectifs, de membres agrégés et de membres honoraires.

### Article 4.

Le bureau de la Section est composé d'un Président, d'un Vice-Président, d'un Secrétaire, d'un Trésorier et d'un Bibliothécaire. Ils sont élus dans la première séance annuelle, au scrutin secret, à la majorité des voix des membres présents; ils sont rééligibles.

### Article 5.

La section se réunit régulièrement tous les trois mois. Le bureau peut néanmoins fixer des réunions extraordinaires toutes les fois que l'intérêt de la Section l'exige.

Article 6.

La Section fait imprimer les travaux scientifiques de ses membres dans un périodique dont le mode de publication sera établi par le règlement. Chacun des membres de la Section reçoit un exemplaire de ces publications.

Article 7.

Les membres honoraires et les membres agrégés ont le droit d'assister aux réunions de la Section, sans avoir voix délibérative. Ils peuvent prendre une part active aux travaux scientifiques, conférences, démonstrations et discussions de l'assemblée.

Article 8.

L'original des présents statuts sera déposé aux archives de la Section, et sera signé par tous les membres effectifs.

Article 9.

Aucun changement ne peut être fait aux présents statuts sans l'assentiment des trois quarts des membres effectifs.

Article 10.

La section arrêtera un règlement d'ordre, basé sur les présents statuts.

---



# RÈGLEMENT

DE LA

Section des Sciences Naturelles, Physiques et Mathématiques  
de l'Institut Gr.-D. de Luxembourg.

## CHAPITRE I.

*Composition de la Section.*

### Article 1<sup>er</sup>.

La Section se compose de membres effectifs, de membres agrégés et de membres honoraires.

Le nombre des membres effectifs est fixé à *trente*.

Le nombre des membres agrégés et des membres honoraires n'est pas limité.

### Article 2.

Pour être admis membre de la Section, il faut être proposé par deux membres effectifs; le candidat est ballotté dans la séance qui suit sa présentation.

L'admission n'a lieu qu'à la majorité absolue des suffrages.

Dans les votes de la Section les bulletins blancs déposés sont considérés comme nuls.

### Article 3.

Le membre effectif qui est empêché d'assister à une réunion, en avertit le bureau.

### Article 4.

Le membre effectif qui, pendant deux années consécutives, n'a pas pris part aux réunions et aux travaux de la Section et n'a pas fait connaître le motif de son abstention, est reporté au cadre des membres agrégés. Après une nouvelle année d'abstention non motivée, il sera considéré comme démissionnaire.

## Article 5.

L'exclusion de la Section peut être prononcée pour un fait grave, en vertu d'une décision prise par scrutin secret, et à la majorité des quatre cinquièmes des membres effectifs.

## CHAPITRE II.

*Administration de la Section.*

### Article 6.

La section est administrée par son bureau.

### Article 7.

Le Président dirige les délibérations et veille à l'exécution du règlement. C'est à lui que sont adressées toutes les pièces relatives à l'administration de la Section.

Il signe tous les actes qui émanent de la Section et les procès-verbaux après approbation.

Le Président absent est remplacé par le Vice-Président ou par le membre le plus ancien en rang; il l'est également dans toutes les circonstances où il trouve convenable de déposer momentanément la présidence.

### Article 8.

Le Secrétaire rédige le procès-verbal de chaque séance.

Il en donne lecture à l'ouverture de la réunion suivante et, après son adoption, il le contresigne avec le Président. A moins d'urgence, il fait expédier cinq jours d'avance les cartes d'invitation pour les réunions ordinaires et extraordinaires.

Il est chargé de faire expédier aux membres de la Section les imprimés et circulaires qui leur sont adressés. Il est chargé de la correspondance.

Les fonctions de Secrétaire sont remplies, en cas d'empêchement, par un membre effectif, désigné par le titulaire.

### Article 9.

Le Bibliothécaire administre la bibliothèque avec le Secrétaire et surveille la sortie et la rentrée des imprimés qui en font partie.

Article 10.

En exécution de l'art. 6 des statuts, la Section publie, sous le titre d'« Archives », le compte rendu de ses travaux. La rédaction en est confiée à un comité particulier, composé du Président, du Secrétaire et de trois membres effectifs qui sont élus à la majorité absolue des voix pour quatre ans; ils sont rééligibles.

Ils décident de l'admission dans les Archives des travaux présentés par les membres de la Section. En cas de refus par le comité, l'auteur peut en référer à la prochaine séance plénière qui décidera en dernier ressort à la majorité des voix des membres effectifs présents à la séance.

Les membres honoraires et agrégés peuvent faire des publications scientifiques dans les Archives aux mêmes conditions que les membres effectifs. Il ne sera fait aucun rapport officiel des travaux présentés. La publication se fera sous la responsabilité personnelle de l'auteur, qui ne pourra jamais engager celle de la Section.

Chaque fascicule des Archives comprendra :

- a) Des travaux originaux.
- b) Le rapport des travaux scientifiques fournis aux assemblées trimestrielles de la Section.
- c) Le relevé des publications scientifiques indigènes et étrangères des sociétés qui en ce moment sont en relation d'échange avec les archives de la Section.
- d) Par intervalles la liste des membres.

Article 11.

Le Trésorier de la Section est chargé de la gestion des recettes et dépenses de toute nature; il ne peut effectuer de paiement que sur mandat signé par le Président ou Vice-Président avec le Secrétaire et spécifiant l'objet de la dépense. Tous les ans il rend compte de sa gestion.

Article 12.

La Section prend pour cachet les armes du Grand-Duché de Luxembourg avec la légende: « Institut Grand-Ducal de Luxembourg, Section des Sciences naturelles, physiques et mathématiques. »

CHAPITRE III.

*Recettes et Dépenses.*

Article 13.

Les revenus de la Section se composent:

- 1° des subsides lui alloués sur le budget de l'Etat.
- 2° des donations qui peuvent lui être faites.

Article 14.

La Section règle l'emploi de ces fonds et donne les instructions nécessaires au Trésorier.

CHAPITRE IV.

*Réunions.*

Article 15.

Le bureau fixe l'heure, le jour et le lieu des réunions trimestrielles.

Article 16.

L'ordre du jour des réunions trimestrielles prévus par l'art. 5 des statuts comprendra chaque fois:

- a) Le rapport à fournir par le Secrétaire sur la séance précédente.
- b) Une ou plusieurs conférences ou démonstrations scientifiques qui seront faites par les membres effectifs; elles pourront aussi être données par les membres agrégés qui en auront sollicité et obtenu l'autorisation par le bureau de la Section.

Article 17.

Le présent règlement pourra subir des changements à la fin de chaque année, sur la demande de cinq membres au moins.

Il sera procédé au vote dans la séance qui suivra la proposition.

La décision sera prise à la majorité absolue des voix des membres présents à l'assemblée.

Fait en séance, le 19 février 1924.

*Le Président.*

*Le Secrétaire.*